

OPGAVE- OG PROFILBESKRIVELSE

BYGNINGSCHF ARTS, AARHUS UNIVERSITET



Search &
Selection



Outplacement

Headhunting





1. KONTAKTOPLYSNINGER

1.1 KUNDE

Aarhus Universitet
Faculty of Arts
Nordre Ringgade 1
8000 Aarhus C
8000 Aarhus

1.2 KONTAKT

Maja Horst
Dekan
Telefon: +45 20286866
E-mail: dean.arts@au.dk

1.3 CURIA-KONSULENTER

Torben Abildgaard
Managing Partner
Telefon: +45 4061 7022
E-mail: ta@curia.dk



2. INTRODUKTION

Aarhus Universitet søger en bygningschef til Faculty of Arts, som får det overordnede ansvar for udvikling, drift og service af universitetets bygningsmasse på fakultetet.

Stillingen indebærer ledelse af en bred organisation, der håndterer strategiske udviklingsprojekter, den daglige drift af komplekse forsknings- og undervisningsfaciliteter samt de administrative opgaver, der er knyttet til afdelingen.

Bygningschefen skal sikre, at de fysiske rammer understøtter universitetets kerneopgaver – forskning, uddannelse og myndighedsrådgivning – og at udviklingen af bygningerne sker i tråd med universitetets helhedsplan, brugernes behov og de økonomiske rammer.

Denne opgave- og profilbeskrivelse er udarbejdet på baggrund af interessentinterviews. Dokumentet præsenterer stillingen, skitserer den ønskede personprofil og redegør for ansættelsesprocessen samt relevante kilder til yderligere information.

3. BESKRIVELSE AF AARHUS UNIVERSITET

3.1 OVERORDNET OM AARHUS UNIVERSITET

Aarhus Universitets kerneopgaver er forskning, uddannelse og samarbejde med det omgivende samfund. Den faglige portefølje spænder bredt; fra klassiske universitetsdiscipliner inden for humaniora, naturvidenskab, samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab og teologi til business- og ingeniørfag samt miljø- og landbrugsvidenskaber. Universitetet er en stor og kompleks organisation med bred faglighed, en omfattende administration og aktiviteter på flere adresser.

Universitetet markerer sig med forskning, forskningsbaserede uddannelser og myndighedsrådgivning af høj international kvalitet. Samarbejdet med virksomheder, offentlige institutioner og civilsamfundet er værdiskabende. Den nysgerrige skabelse af viden med rod i dybe fagligheder – til gavn for samfundet – er universitetets eksistensberettigelse siden grundlæggelsen i 1928.

Universitetet bygger på et værdisæt, hvor forsknings- og ytringsfrihed er essentielt, og hvor fri dialog, tolerance og diversitet udgør fundamentet. Som forskningsintensivt universitet stræber AU efter højeste internationale kvalitet og værdi gennem viden, erkendelse og samarbejde. Samspillet mellem forskning, uddannelse og omgivelserne kendetegner universitetet, som omsætter ny viden til handling og løsninger.

Aarhus Universitet har ca. 36.500 studerende, 8.400 ansatte og en omsætning på 7,3 mia. kroner. Universitetet forventer vækst i de samlede indtægter de kommende år. Der investeres både i faglige satsninger og i campusudvikling, og der ses fortsat fremgang i hjemtag og forbrug af eksterne midler.



Hovedcampus ligger centralt i Aarhus omkring Universitetsparken. Derudover har universitetet campusser i Emdrup, Herning og Viborg samt aktiviteter på flere andre adresser, bl.a. i Roskilde og Flakkebjerg.

Universitetets øverste myndighed er bestyrelsen, som fastlægger rammerne for universitetets organisation og virksomhed. Universitetets øverste ledelse består af rektor, prorektor, universitetsdirektøren, erhvervsdirektøren samt dekanerne for de fem fakulteter.

3.2 FACULTY OF ARTS

Faculty of Arts er et af Nordeuropas væsentligste fakulteter for forskning og højere uddannelse inden for humaniora, teologi og pædagogik. Det er med sin bredde, som rækker fra it-fagligheder over klassiske humanistiske, teologiske og samfundsvidenskabelige discipliner til pædagogik og uddannelse, præget af stor spændvidde i videnskabelighed.

Universitetets campusser i Aarhus og København er kendt for deres levende studie- og læringsmiljøer. Fakultetet tilbyder i alt 35 bacheloruddannelser, 53 kandidatuddannelser samt masteruddannelser og tilvalgsfag.

Fakultetet er forpligtet på en bred forskningsformidling, forskningsbaseret rådgivning og på at åbne sin vidensbase til gavn for efter- og videreuddannelse over hele landet og samarbejder aktivt med andre universiteter over hele verden og med kultur- og vidensinstitutioner, organisationer og virksomheder i både ind- og udland.

Fakultetet beskæftiger ca. 700 fuldtids videnskabelige medarbejdere og har ca. 9.000 bachelor- og kandidatstuderende. Dertil kommer ca. 1.000 studerende på efter- og videreuddannelse og ca. 200 ph.d.-studerende.

3.3 ADMINISTRATION OG ARTS BYGNINGSSERVICE

Universitetets administration er organiseret i fire administrationscentre (Arts, Aarhus BSS, Health og Nat-Tech). Administrationscentrene betjener de enkelte fakulteter og ledes hver især af en administrationschef, som referer til universitetsdirektøren og til fakultetets dekan. Det er administrationens rolle at spille bedst muligt sammen med de faglige miljøer om at lykkes med kerneopgaven, og Administrationscenter Arts varetager opgaver til støtte for fakulteter, institutter og centre.

Hovedaktiviteterne for Arts er placeret på adresser i Aarhus, de fleste steder drives bygningerne med eget personale og få steder med hjælp fra andre AU-enheder samt eksterne aktører. Fakultetet har også aktiviteter i Emdrup. Administrationscentret, herunder Arts Bygningsservice har ansvar for at yde service for alle institutter og lokationer uanset fysisk adresse.

Bygningschefen for Arts refererer til administrationschefen for Administrationscenter Arts og indgår i centrets ledelse sammen med de øvrige funktionschefer.



Arts Bygningsservice sikrer drift, vedligehold og udvikling (herunder forskønnelse og innovation) af Arts' bygninger, arealer og faciliteter bedst muligt.

Bygningsservice Arts er organiseret i en stab og en driftsafdeling foruden en projektafdeling.

Fakultetet står midt i nogle omfattende bygge- og flytteprojekter, der indebærer en betydelig transformation af bygningsporteføljen.

3.4 STILLINGSBETEGNELSE

Bygningschef, Bygningsservice Arts

3.5 ORGANISATORISK REFERENCE

Bygningschefen er øverste leder af Arts Bygningsservice og refererer til administrationschefen for Administrationscenter Arts.

Bygningschefen indgår i administrationscentrets ledergruppe og i ledergruppen for alle fakulteters bygningschefer, hvor vicedirektøren for AU Bygninger står i spidsen.

Bygningschefen samarbejder tæt med fakultetsledelserne, institutledelser, projektledere, udlejere, eksterne rådgivere og entreprenører.

3.6 BYGNINGSCHEFEN

Bygningschefen har ansvar for:

- **Strategisk retning og udvikling**
 - Stå i spidsen for de aktuelle udviklingsprojekter, hvor Arts flytter til nye lokationer i overensstemmelse med universitets helhedsplan for bygningsområdet.
 - Sætte den strategiske retning for bygningsdrift, -vedligehold og -udvikling på Arts i overensstemmelse med universitetets helhedsplan.
 - Bidrage til tværgående udvikling af bygningsområdet på Aarhus Universitet og til realisering af fælles strategier.
 - Bidrage til tæt og godt samarbejde med de øvrige fakulteters bygningschefer og med AU Bygninger om aktuelle opgaver og udfordringer.
- **Ledelse, organisations- og kulturudvikling**
 - Samlet ledelse af teamledelse og medarbejdere i Bygningsservice
 - Den fortsatte udvikling af organisationen og samspillet i ledergruppen
 - Styrke samarbejdskulturen i Bygningsservice og fremme en kultur præget af tillid, transparens, samarbejde og professionel dialog.
 - Sikre systematisk kompetenceudvikling og opbygning af faglige ressourcer i organisationen.
- **Drift og projekter**
 - Have det overordnede ansvar for drift, service og vedligehold i fakultetets bygningsmasse
 - Sikre balance mellem driftsstabilitet og langsigtet udvikling og tilpasning af bygningsmassen, herunder fleksible og brugertilpassede løsninger.



- **Økonomi og styring**
 - Sikre økonomisk gennemsigthed, robust styring af drifts- og anlægsbudgetter samt klare prioriteringsprocesser.
 - Videreudvikle transparens og dokumentation, governance og processtyring i projekter og samarbejde.
- **Relationer og interessenthåndtering**
 - Opbygge og vedligeholde stærke samarbejdsrelationer til fakultetsledelsen, institutledere og institutsekretariatsledere, administrationscenter, AU Bygninger, de fire øvrige fakulteter, rådgivere, udlejere og entreprenører.
 - Agere tydeligt i rollen som forhandler, katalysator og filter: Omsætter krav til realistiske løsninger, sikre fremdrift og repræsentere organisationens interesser.
 - Understøtte samarbejdet med økonomifunktioner og øvrige stabsfunktioner med henblik på øget sammenhængskraft, helhedsforståelse og tværgående koordinering.

3.7 AKTUELLE OPGAVER OG UDFORDRINGER

Den nye bygningschef træder ind i en organisation, hvor driften fungerer stabilt, og hvor der er et solidt fundament i ledergruppen. Samtidig står Arts over for en række markante forandringer, som kræver ledelsesmæssig styrke, strategisk overblik og stor organisatorisk forståelse.

Fakultetet befinder sig i disse år midt i omfattende bygge- og flytteprojekter, der indebærer en betydelig transformation af bygningsporteføljen. For Arts, som traditionelt har haft fokus på stabil drift frem for nybyggeri, er dette et nyt og komplekst arbejdsfelt, hvor erfaring, systematik og evne til at navigere i store og tværgående processer bliver afgørende.

En central opgave for den nye bygningschef bliver at føre disse projekter sikkert i mål på vegne af Arts – i tæt samarbejde med AU Bygninger og øvrige interessenter. Opgaven kræver en særlig grad af evne til at kombinere strategisk udsyn og stærk styring med politisk tæft og gode relationelle kompetencer. Der er behov for en chef, der kan skabe struktur, gennemsigthed og overblik i en kompleks organisation – og som kan styrke arbejdet med ledelsesinformation, dokumentation og systematiske processer.

Bygningschefen skal samtidig have blik for de økonomiske konsekvenser af de nye projekter, herunder en stigende driftsøkonomi og et løbende behov for tydelig prioritering. Stillingen rummer et særligt spænd mellem udvikling og drift: mens der skal prioriteres og drives større udviklingsopgaver, skal den daglige drift, service og vedligehold fortsat fungere effektivt og på højt niveau.

Endelig skal bygningschefen være en drivende kraft i arbejdet med bæredygtighed, effektiv arealudnyttelse og fortætning som led i universitetets helhedsplan. Stillingen kræver en leder med gennemslagskraft, timing og evne til at balancere udviklingsopgaver med stabil drift – en person, der både kan sikre Arts' interesser og bidrage til udviklingen af det samlede bygningsområde på Aarhus Universitet.

4. PROFILBESKRIVELSE

4.1 FAGLIGE KOMPETENCER



Den rette kandidat har en solid faglig og ledelsesmæssig ballast, der gør vedkommende i stand til både at varetage den strategiske udvikling og sikre den daglige drift af bygningsområdet på Arts – i en periode, hvor fakultetet gennemfører flere store og komplekse bygge- og flytteprojekter.

Kandidaten har:

- En relevant uddannelsesmæssig baggrund, gerne på akademisk niveau – fx som ingeniør, arkitekt, konstruktør eller tilsvarende.
- Dokumenteret erfaring med styring af større bygge- og anlægsprojekter, herunder økonomi, tid, kvalitet, udbudsprocesser og interessenthåndtering.
- Solid viden om drift, service og vedligehold af komplekse bygninger og tekniske anlæg.
- Erfaring med at lede i eller samarbejde tæt med store offentlige organisationer, hvor governance, processtyring og samarbejde på tværs er centralt.
- Kendskab til energioptimering, bæredygtighed og grøn omstilling i bygningsdrift og -udvikling.
- Indgående kendskab til byggelovgivning og kontraktstyring.
- Gode kommunikative evner – både skriftligt og mundtligt – på dansk og engelsk.

4.2 LEDELSESKOMPETENCER

Vi søger en bygningschef, der kan kombinere strategisk udsyn med stærk, operationel ledelse – og som trives i en organisation præget af kompleksitet, mange interessenter og betydelige byggeprojekter under gennemførelse. Du skal være en leder, der formår at balancere stabil drift med ambitiøs udvikling og forandring.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har solid erfaring med ledelse af ledere og kan skabe resultater gennem tydelige rammer, ansvarlig delegation og kompetenceudvikling.
- Har stærke kompetencer inden for projekt- og porteføljeledelse – og kan styre store byggeprojekter sikkert i mål gennem struktur, fremdrift og tværgående samarbejde.
- Kan gennemføre organisatorisk udvikling med fokus på motivation, tillid og samarbejde.
- Har stærke kommunikative og relationelle evner og formår at skabe dialog og fælles retning på tværs af fagligheder, organisatoriske niveauer og eksterne parter.
- Evner at skabe resultater gennem dialog og samarbejde
- Er beslutningsstærk og tydelig – også i et krydspres mellem drift, udvikling og politiske hensyn
- Kan fungere som filter, katalysator og forhandler: omsætte krav til realistiske løsninger, sikre fremdrift og repræsentere organisationens interesser professionelt.
- Bidrager aktivt til en åben, tillidsfuld og professionel kultur, hvor samarbejde, selvledelse og helhedsforståelse understøttes.

Den rette kandidat har erfaring fra en større, kompleks organisation – gerne i den offentlige sektor – eller har dokumenteret erfaring med at samarbejde med sådanne organisationer. Kandidaten skal kunne indgå aktivt i fakultetets og universitetets ledelsesfællesskab og have forståelse for administrationens rolle som understøttende for universitetets kerneopgaver.

4.3 PERSONLIGE KOMPETENCER



Den rette kandidat er en tillidsvækkende og robust leder, der trives i et miljø præget af forandring, kompleksitet og høje forventninger.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er relationsstærk, åben og ordentlig i samarbejdet.
- Arbejder analytisk og struktureret – med blik for detaljen uden at miste helheden.
- Er energisk, vedholdende og i stand til at fastholde retning i længerevarende og komplekse byggeforløb.
- Har naturlig gennemslagskraft og evner at skabe følgeskab gennem dialog, tillid og tydelighed.

Endelig er interesse og motivation for at arbejde i et universitetsmiljø med stærke faglige kulturer en forudsætning.

5. ANSÆTTELSESPROCES

5.1 TIDSPLAN

4. januar 2026	Ansøgningsfrist
7. januar 2026	Udvælgelse af kandidater
12. januar 2026	Første samtalerunde
Uge 3	Test, interviews og referencer
19. januar 2026	Anden samtale runde
Uge 5	Kontrakt underskrives
1.marts	Tiltrædelsesdato

5.2 TIDSPLAN

Der nedsættes et ansættelsesudvalg under dekanen. Det anbefales, at den eksterne konsulent som bistår opgaven, laver interviews med følgende (bruttogruppe som kan justeres) for at danne grundlag for en job- og personprofil:

- Dekan Maja Horst formand
- Vicedirektør for AU Bygninger Kirsten Andersen
- Institutleder Unni From
- Institutsekretariatsleder Christine Dalhoff
- Teamleder Arts Bygningsservice Stab Anne Risager
- Projektchef Arts Bygningsservice Anne Østergaard
- Rengøringsmedarbejder Tina Voss Mikkelsen
- Funktionschef Steen Weisner



6. UDDYBENDE INFORMATION

6.1 INFORMATIONSKILDER

Der kan findes uddybende information på følgende hjemmesider

- <https://www.au.dk/om/aarhus-universitets-strategi-2020-2025/>
- [Strategi Arts 2020-2025](#)
- [Faculty of Arts | Aarhus Universitet](#)
- [Arts Bygningsservice](#)
- <https://www.au.dk/om/organisation>
- <https://www.au.dk/om/uni>

Ønsker du en nærmere dialog om stillingen er du velkommen til at kontakte Managing Partner Torben Abildgaard fra Curia på telefon 40617022 eller dekan for Arts Maja Horsts på telefon 20286866.

6.2 LØN OG ANSÆTTELSESVILKÅR

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst